



NORMATIVA COMUNICACIONES

FORMATO Y TEMÁTICA

El formato de las comunicaciones podrá ser [Oral](#) o [Póster](#).

El área temática de las XV Jornadas estará referida al [Administrativo Sanitario](#) en todas sus vertientes.

REQUISITOS

Para poder presentar una comunicación o póster el primer firmante deberá formalizar la inscripción en las XV Jornadas, se aceptará como máximo la presentación de dos comunicaciones (formato oral y/o póster) por el mismo primer firmante.

El número máximo de firmantes por comunicación o póster es de seis. Salvo indicación expresa, se entenderá que el primer firmante será el presentador de la comunicación oral. En el caso del póster no se establece defensa del mismo.

ENVÍO Y CONTENIDO DE RESÚMENES

El resumen de las comunicaciones, tanto en el formato oral como póster, se remitirá exclusivamente a través del Formulario de Comunicaciones situado en la página web de las XV Jornadas.

El total del resumen no superará las 300 palabras. Ante cualquier duda contactar con la Secretaría Técnica llamando al teléfono [618 347 845](tel:618347845) o escribiendo al correo electrónico comunicaciones@administrativosdelasalud.com

Este resumen estará estructurado según el orden habitual:

- [Introducción.](#)
- [Objetivos.](#)
- [Material y Método.](#)
- [Resultados.](#)
- [Conclusiones.](#)

En cuanto a los datos de la comunicación imprescindibles, se indicarán por el siguiente orden:

- [Formato \(oral o póster\)](#)
- [Título \(debe reflejar el contenido de la presentación. No usar abreviaturas en el título\)](#)
- [Apellidos y nombre del ponente \(formato oral\)](#)
- [Apellidos y nombre de los autores.](#)
- [Centro de trabajo con indicación del Servicio al que pertenecen.](#)
- [Teléfono móvil.](#)
- [Teléfono fijo.](#)
- [Dirección de correo electrónico.](#)

El plazo de recepción de resúmenes finaliza el día **3 de mayo de 2024**

VALORACIÓN

El Comité Científico efectuará su selección sobre la base del contenido del resumen, en todo caso podrá reclamar información adicional sobre el mismo.

Con la aceptación, el Comité Científico informará si el trabajo ha sido seleccionado, fijando el tiempo de exposición de la comunicación oral en 6 minutos. La notificación de la aceptación o no de los resúmenes, se realizará a la dirección de correo electrónico facilitada por los autores en el menor plazo posible desde su llegada a la organización.

EXPOSICIÓN EN LAS JORNADAS

ORAL:

Se establece una única modalidad en el caso de Comunicación oral (6 minutos de exposición)

El ponente deberá aportar su presentación en formato power point y en soporte pendrive.

PÓSTER:

Se establece una única forma de envío del póster, en formato power point y se realizará a través del correo electrónico,

comunicaciones@administrativosdelasalud.com

La exposición de póster se llevará a cabo, simultáneamente, durante las Jornadas en la sala habilitada para tal fin, proyectándose en formato digital.

ACEPTACIÓN NORMATIVA

La presentación de una comunicación oral y póster supondrá la aceptación de la presente normativa.

El Comité Científico se reserva el derecho de rechazar aquellas comunicaciones que no cumplan con los criterios establecidos para su admisión.

Los resúmenes podrán ser publicados por la organización con fines científicos y siempre indicando el nombre de los autores.

PREMIOS

Primer Premio a la Mejor Comunicación Oral con una inscripción al 9º Congreso Nacional de la AAS.

Segundo Premio Diploma a la Comunicación Oral.

Primer Premio al Mejor Póster dotado con una inscripción al 9º Congreso Nacional de la AAS.

Segundo Premio Diploma al Póster.