

## REQUISITOS DE PROVEEDORES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE SIMULACIÓN CLÍNICA

### REQUISITOS INICIALES para proveedores de productos y servicios:

Suministro/servicio	Requisitos iniciales
Equipos, materiales, servicios de apoyo, y productos	<p>Se verificarán mediante certificación, referencias, auditoría y o muestras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Calidad del producto</b> (teniendo en cuenta la respuesta de las muestras facilitadas, en caso de existir éstas). La calidad de producto incluye el cumplimiento de los requisitos legales aplicables al mismo, en particular, el disponer de marcado CE cuando se requiera.</li> <li>▪ <b>Plazo de entrega.</b> Garantía de cumplir con las necesidades.</li> </ul>
<p>Asistencia docente (promotores docentes)</p> <p>Nota: así mismo, los promotores docentes serán los responsables de validar al profesorado establecido bajo su coordinación como proveedores de servicios</p>	<p>Se verificará mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Experiencia formativa.</b> Según actividad docente.</li> <li>▪ <b>Referencias.</b> Experto en contenidos en el sector correspondiente.</li> <li>▪ <b>Compromiso y disponibilidad.</b> Cumplimiento plazos establecidos para solicitar la actividad y el desarrollo del proceso de formación</li> </ul>

## EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Todos los proveedores de productos y/o servicios serán evaluados anualmente según los siguientes criterios

En caso de que en el transcurso del año se haya detectado alguna no conformidad en el servicio será comunicada vía correo electrónico

Suministro/servicio	Requisitos desempeño
Equipos, materiales y productos	<p>Máximo 3 incidencias consecutivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Calidad.</b> Incumplimiento requisitos legales, no disponer de marcado CE. Incumplir cualquiera de los requisitos establecidos en la LCSP.</li> <li>▪ <b>Plazo.</b> No servir el producto demandado en el plazo acordado.</li> </ul> <p>Esto se controlará a través de las desviaciones entre la fecha acordada de servicio y la fecha real, registrada en la Hoja de Pedido.</p>
Asistencia docente (profesorado y otros servicios de apoyo)	<p>Máximo 3 incidencias consecutivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Calidad del servicio.</b> Encuestas de satisfacción de alumnos y/o profesorado con un resultado inferior a 4 (sobre 5).</li> <li>▪ <b>Plazo.</b> Retraso en el cumplimiento de los plazos establecidos en el procedimiento P-04, siempre que implique la ruptura del desarrollo de las tareas del Área y/o afecte al correcto desarrollo de la actividad docente.</li> </ul>